

Direttore: dott. Alessandro BALLI

Responsabile procedimento: b.Amalberti

e-mail: b.amalberti@asl1.liguria.it

Tel.: 0184 536605

Spett.le Ditta

Sede

OGGETTO: Determina a contrarre adottata con Deliberazione n. 810 del 28 settembre 2018. “Manutenzioni Edili ed Impiantistiche presso i Presidi dell’Azienda Sociosanitaria Ligure n. 1. Anno 2019”. Manutenzione, trasformazione e ampliamento degli impianti idraulici presso i fabbricati dell’ASL 1 Anno 2019. Accordo quadro. CIG: 76443415C0.

In esecuzione alla Determinazione a contrarre adottata con Deliberazione del Direttore Generale n. 810 del 28 settembre 2018, viene indetta una procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36 comma 2, lettera b), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., finalizzata alla conclusione di un accordo quadro con unico operatore economico ai sensi del successivo art. 54, avente ad oggetto: “Manutenzione, trasformazione e ampliamento degli impianti idraulici presso i fabbricati dell’ASL 1 Anno 2019. Accordo quadro “.CIG: 76443415C0.

Il contratto di appalto, è così suddiviso:

TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI	IMPORTI
Importo dei lavori a base d’asta (soggetti a ribasso) a misura	117.600,00
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso a misura	2.400,00
Importo complessivo	120.000,00

L’importo del contratto, calcolato a misura, viene stimato in Euro 120.000,00 ed è stabilito come tetto massimo di spesa. L’Amministrazione non è quindi vincolata ad ordinare prestazioni fino alla concorrenza di detto importo. La puntuale definizione delle quantità delle singole prestazioni, sarà data con la sottoscrizione dei contratti attuativi. (ordini di intervento).

Il criterio di aggiudicazione dell’appalto è dato dal massimo ribasso che dovrà applicarsi sui prezzi unitari indicati al netto degli oneri previsti per l’attuazione della sicurezza, nel Foglio di condizioni tecnico-amministrative e nel Prezziario Opere Edili ed Impiantistiche – Regione Liguria 2018, posto agli atti dell’Ufficio.

Troverà applicazione, qualora ricorrano i presupposti di legge (presentazione di almeno 10 offerte ammesse) il disposto di cui all'art. 97 comma 8 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata previo sorteggio di uno dei cinque criteri previsti al comma 2 del medesimo articolo).

In caso di offerte ammesse inferiori a 10 ma pari o superiori cinque, si applicherà il disposto di cui al comma 3-bis dell'art. 97 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 come modificato dal D. Lgs. 56/2016.

La durata dei lavori è fissata di volta in volta all'atto dell'emanazione dei contratti attuativi (ordini di intervento).

Il contratto di appalto avrà scadenza naturale il 31 dicembre 2019 o comunque qualora vengano esauriti i fondi stanziati per l'esecuzione del contratto.

L'ammontare delle penali è quello previsto all'art. 9 del Capitolato Speciale di Appalto-Schema di Accordo Quadro.

Il subappalto è ammesso alle condizioni previste all'art. 105 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e in conformità a quanto stabilito all'art. 13 del Capitolato Speciale di Appalto-Schema di Accordo Quadro.

I requisiti di partecipazione sono quelli previsti agli artt. 80 e ss. del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. I Concorrenti dovranno inoltre essere iscritti nel Registro delle Ditte della Camera di Commercio territorialmente competente.

L'aggiudicatario deve possedere i requisiti ulteriori previsti all'art. 10 del Capitolato Speciale-Schema di Accordo Quadro e deve adempiere agli obblighi previsti al successivo art. 11-bis.

In particolare è tenuto a possedere o attivare una dipendenza della sede in provincia di Imperia, provvista di numero telefonico e fax attivo 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 a cui inviare ordinativi urgenti dei singoli appalti.

Inoltre:

- deve disporre di tutte le attrezzature utili alla gestione dei lavori di manutenzione oggetto dell'affidamento;

- attivare la presenza costante di personale con capacità professionali e diligenza adatte a garantire il rispetto degli accordi contrattuali. E' richiesto un numero minimo di tre unità per affidamenti da € 100.000,00 a € 150.000,00.

Di tale personale dovrà essere comunicato il nominativo preventivamente alla sottoscrizione del contratto, pena decadenza dell'accordo quadro, ed in caso di variazioni dovrà essere data immediata comunicazione a questa Amministrazione.

Tutto il personale presente in cantiere dovrà essere dotato costantemente di idoneo cartellino di riconoscimento

L'impresa affidataria e gli eventuali subappaltatori/cottimisti dovranno applicare ai lavoratori impiegati negli interventi ricompresi nell'appalto in corso di affidamento, del contratto nazionale

e territoriale di riferimento, sottoscritto dalle associazioni dei datori di lavoro e dei lavoratori comparativamente più rappresentative sul piano nazionale. (cfr. nota del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 25 luglio 2013).

Il costo del personale non potrà essere inferiore ai valori salariali minimi retributivi secondo le disposizioni di cui all'art. 97 comma 5 lettera d) del D.lgs 50/2016.

I Concorrenti per prendere parte alla gara dovranno far pervenire per posta o mediante agenzie di recapito autorizzate, o a mano, un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato all'Ufficio Protocollo (orario 9.00 – 12.00, aperto solo nei giorni feriali da lunedì a venerdì) di questa A.S.L. N° 1 - Via Aurelia 97 - 18038 SANREMO- FRAZIONE BUSSANA (IM) a pena di esclusione, entro e non oltre **il termine delle ore 12.00 del giorno 25 ottobre 2018**.

Resta inteso che il recapito del plico è a esclusivo rischio del mittente.

Il suddetto plico dovrà recare all'esterno, oltre l'intestazione del mittente ed il suo indirizzo, l'oggetto della procedura e l'indirizzo del destinatario.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate idoneamente e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione del mittente e le diciture, rispettivamente, "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - "B" OFFERTA ECONOMICA.

Nella busta "A" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente con firma leggibile e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000.
(Si può utilizzare facoltativamente il modulo allegato n.1 infra accluso).
2. GARANZIA PROVVISORIA a corredo dell'offerta (art. 93 del D.Lgs 50/2016) pari al 2% dell'importo dell'appalto = di Euro 2.400,00 ridotta eventualmente delle percentuali indicate al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, costituita, alternativamente con le modalità di cui al comma 2 e 3 dell'art. 93 già citato:
 - Cauzione mediante versamento in contanti, con bonifico o in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, al corso del giorno di deposito a titolo di pegno presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le Aziende autorizzate;
 - Fideiussione a favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice e conforme allo schema tipo 1.1 allegato al D.M. N° 123 del 12/03/2004, valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Per tutte le modalità di costituzione è comunque richiesta una unita DICHIARAZIONE di un istituto bancario, o di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs.n. 385/1993, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del Concorrente, una fideiussione

bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data del rilascio del certificato di regolare esecuzione.

1. ATTESTAZIONE S.O.A. (solo in caso di possesso) in corso di validità di possesso nella Categoria corrispondente alla tipologia dei lavori in oggetto con riferimento alla classificazione relativa all'importo di gara. (OS3 e o OS28 e o OG11).
In caso di mancato possesso di S.O.A. il concorrente dovrà obbligatoriamente attestare il possesso dei requisiti speciali ex art. 83 e ss. Del D. Lgs. 50/2016 ed ex art. 90 del D.P.R. 207/2010 nella dichiarazione di cui allegato 1.
3. PASSOE – codice “PASSOE” rilasciato dalla Autorità Nazionale Anticorruzione con le modalità previste nella delibera n. 111 del 20.12.2012 dell’Autorità medesima.
4. D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo).
La compilazione del Modello di formulario per il Documento di gara Unico Europeo – DGUE (in allegato alla presente) è obbligatoria.

In difetto di presentazione dell’istanza di ammissione alla procedura di gara richiesta o di incertezza circa la provenienza della medesima, si procederà all’esclusione del Concorrente dalla procedura di gara.

Nella busta “B” deve essere contenuto, a pena di esclusione, il seguente documento:

OFFERTA ECONOMICA che dovrà essere redatta in carta resa legale e dovrà indicare:

- a) L’esatta denominazione, il domicilio, il Codice Fiscale e la Partita I.V.A del Concorrente.
- b) Il ribasso, espresso in cifre ed in lettere, che la Ditta intende praticare per tutta la durata del contratto, sui prezzi di cui all’Elenco Prezzi Unitari (All. n. 2) al Prezziario Regionale dei lavori pubblici della Liguria, della Lombardia e della Regione Piemonte, in vigore alla data di scadenza per la presentazione dell’offerta ed al “Prezziario per l’Edilizia – “Impianti Tecnologici” edito dalla tipografia del Genio Civile edizioni DEL, richiamati nel Capitolato Speciale- Schema di Accordo Quadro.

I concorrenti all’atto della presentazione dell’offerta economica dovranno tassativamente indicare l’ammontare dei costi relativi agli oneri della sicurezza interna ed al costo del personale impiegato nell’appalto.

L’offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal suo procuratore con firma leggibile e per esteso, seguita dall’indicazione del luogo e la data di nascita del sottoscrittore.

Nel caso in cui il documento di cui sopra sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante dovrà essere trasmessa la relativa procura.

(Si può utilizzare facoltativamente il modulo allegato n. 2 infra accluso).

IN CASO DI ASSENZA O DI INDETERMINATEZZA DELL'OFFERTA ECONOMICA O DI INCERTEZZA CIRCA LA PROVENIENZA DELLA MEDESIMA, IL CONCORRENTE VERRA' ESCLUSO DALLA PROCEDURA DI GARA.

La seduta pubblica di apertura dei plichi è fissata per il giorno **26 ottobre 2018, alle ore 9,30** presso la sede di Sanremo – Frazione Bussana, Via Aurelia 97, (3° piano Ufficio Gare).

Le eventuali ulteriori sedute pubbliche verranno comunicate attraverso apposite note inserite sul Sito Istituzionale dell'A.S.L. N. 1 Imperiese (www.asl1.liguria.it **sezione Gare** nello spazio riservato alla Struttura Acquisti Economato e Logistica – voce Bandi attivi – “Comunicazione ed avvisi”).

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016 si rende noto che in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di gara, con esclusione di quelli riconducibili all'offerta economica la Stazione Appaltante procederà a richiedere al Concorrente l'integrazione della documentazione incompleta, **che dovrà essere effettuata, pena l'esclusione dalla gara, entro il termine di 2 giorni dalla richiesta.**

La Stazione Appaltante procederà ad effettuare la verifica dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico-finanziario, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, così come previsto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 (come confermato da ANAC con la propria Deliberazione n. 157 del 17/02/2016).

Pertanto, tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura dovranno, **obbligatoriamente**, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale della predetta Autorità (lavori ad accesso riservato- AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Si evidenzia che la mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, secondo le modalità ivi previste, comporta l'esclusione dalla presente procedura. La mancata presentazione del PASSOE potrà essere sanata mediante attivazione del soccorso istruttorio. L'A.S.L. 1 provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'acquisizione del PASSOE, (2 giorni). Nel caso in cui il termine di natura perentoria sia trascorso infruttuosamente, (mancata presentazione alla S.A. del PASSOE), il Concorrente inadempiente verrà escluso dalla procedura di gara.

Questa Azienda, in caso di eventuali sopravvenute disposizioni normative che potranno intervenire nel corso della presente procedura di gara, ovvero di problematiche tecniche che rendessero problematico ovvero ritardassero l'utilizzo del sistema sull'interfaccia web AVCPASS, si riserva di valutare la possibilità di acquisire direttamente i documenti di comprova

dei requisiti ordinari e speciali autocertificati in sede di gara dai singoli concorrenti dandone comunicazione nel verbale di gara e all'AVCP medesima.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 3 della legge 13/08/2010 n° 136 e ss.mm., la Stazione Appaltante inserirà nel contratto a pena di nullità assoluta, una apposita clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, da parte dell'appaltatore, così come previsto dalla legge medesima.

Il Concorrente dovrà autocertificare di conoscere ed accettare le clausole e condizioni previste nel Patto di integrità approvato con Deliberazione Direttore Generale n. 473 del 15 giugno 2017 e pubblicato sul sito internet www.asl1.liguria.it.

Trattandosi di appalto di manutenzione non si ritiene necessaria la presa visione dei luoghi di esecuzione degli interventi (Sopralluogo). A questo riguardo occorre comunque presentare l'apposita l'autodichiarazione contenuta nell'allegato 1.

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia ed al Capitolato Speciale d'Appalto- Schema di Accordo Quadro.

Gli elaborati tecnici (Capitolato Speciale di Appalto-Schema di Accordo Quadro; Relazione Tecnica; Quadro Tecnico Economico) e la documentazione di gara (Determina a contrarre; Lettera-invito con allegati) sono a disposizione dei concorrenti presso gli Uffici del Dipartimento tecnico sito in Sanremo – Frazione Bussana, Via Aurelia, 97; Referente tecnico: P.I. Riccardo Flori, (rec. telefonico 329-3190118) **e sono pubblicati sul sito internet dell'Azienda: www.asl1.liguria.it – gare – S.C. Acquisti Economato e Logistica – Bandi attivi.**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. La S.A. si riserva di applicare, qualora ne ricorrano i presupposti, l'art. 95 comma 12 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

La Stazione Appaltante, relativamente ai costi della manodopera, si riserva di verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97 comma 5 lettera d) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

Il contratto sarà stipulato con scrittura privata con firma digitale ai sensi dell'art. 1 comma s) del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005).

La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste in materia di legislazione antimafia e al controllo del possesso dei requisiti autocertificati in sede di gara.

I pagamenti saranno effettuati da parte di questa Azienda attraverso emissione da parte dell'aggiudicatario di fattura elettronica (a questo proposito il codice univoco ufficio di questa Azienda è il seguente: **UFVUD1**).

Il Responsabile delle Procedure di Affidamento e di Esecuzione ex art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50 è l'Ing. Riccardo Rebagliati Direttore del Dipartimento Tecnico dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 1.



Asl1

Sistema Sanitario Regione Liguria



**DIPARTIMENTO
ECONOMICO GIURIDICO**

Struttura Complessa Acquisti Economato e Logistica

La scrivente Struttura è unicamente responsabile della procedura di affidamento e per eventuali ed ulteriori informazioni relative alla medesima, è a disposizione l'Ufficio Amministrativo al seguente recapito: 0184/536605 e-mail: b.amalberti@asl1.liguria.it

Distinti saluti

IL DIRETTORE DELLA S.C.
ACQUISTI ECONOMATO E LOGISTICA
Dott. Alessandro BALLI

Allegati: n. 4:

- Istanza di partecipazione (Allegato 1)
- Offerta Economica (Allegato 2)
- DGUE - Documento di Gara Unico europeo (Allegato 3)
- Patto di integrità approvato con Deliberazione Direttore Generale n. 473 del 15 giugno 2017.

